




ETICKÝ KODEX SPOLEČNOSTI KRKA

www.krka.biz



Living a healthy life.



5	ÚVODNÍ USTANOVENÍ
7	HLAVNÍ ETICKÉ ZÁSADY
9	Úcta
11	Spolupráce
12	Vynikající úroveň
15	Bezúhonnost vedení
16	FIREMNÍ BEZÚHONNOST
17	Zákaz podvodného a korupčního jednání
18	Konflikt zájmů
19	Propagace výrobků
21	Dodavatelé a obchodní partneři
21	Spravedlivá soutěž
23	SPOLEČENSKÁ ODPOVĚDNOST
25	VRCHNÍ POVĚRENEC PRO DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ
27	OZNAMOVÁNÍ NEVHODNÉHO JEDNÁNÍ
29	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ



Etický kodex společnosti Krka (dále jen „kodex“) stanovuje zásady a pravidla **etického jednání, obchodní praxe a standardů chování** ve společnosti Krka, d. d., Novo mesto a jejích dceřiných firmách (dále jen „Krka“), které jsou závazné pro všechny zaměstnance společnosti Krka. Tento kodex se považuje za základ všech dalších interních pravidel společnosti Krka.

Hlavní zásadou všech zaměstnanců společnosti Krka je důsledné jednání v souladu s **nejvyššími morálními standardy** a zásadami **čestnosti, loajality a profesionality** a důsledné dodržování platných právních předpisů a pokynů stanovených mezinárodními organizacemi ve farmaceutickém odvětví i interních pravidel společnosti Krka.

Tento kodex je zveřejněn na internetových stránkách společnosti Krka: <https://www.krka.biz/sl/>. Obchodní partneři společnosti Krka se s tímto kodexem mohou seznámit, neboť od nich ve vzájemných obchodních vztazích se společností Krka očekáváme jeho dodržování.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ



Hlavními etickými zásadami společnosti Krka je úcta, spolupráce, vynikající úroveň a bezúhonnost vedení jak ve vztahu k zaměstnancům, tak ve vztazích se subjekty mimo společnost.

Jako zaměstnanci společnosti Krka si uvědomujeme, že dodržování hlavních zásad napomáhá **realizaci vize společnosti Krka**, dosažení plánovaných obchodních výsledků, ochraně dobrého jména společnosti Krka a přispívá k rozvoji širší obce a společnosti, v níž působíme.

HLAVNÍ ETICKÉ ZÁSADY

Úcta

Rovnocenné příležitosti pro všechny, dodržování právních norem a etický přístup k druhým a širší společenské obci jsou základem veškeré naší práce. **Dodržujeme lidská práva** v podobě, v níž jsou definována v zásadách a listinách uznávaných na mezinárodní úrovni. Ve všech zemích působení společnosti Krka podnikáme v souladu se všemi platnými právními předpisy a standardy v oblasti dodržování lidských práv.

Respektujeme **důstojnost, osobní bezúhonnost** a soukromí jednotlivců. Rovněž tak respektujeme svobodu projevu a vyjadřování názorů a vždy jednáme s druhými s úctou. Se svými kolegy komunikujeme otevřeně bez ohledu na jejich odbornost a případnou vedoucí pozici. Veškeré formy nespravedlivého a nezákonného zaměstnávání a práce jsou zakázány.

Veškerá diskriminace zaměstnanců je zakázána. Se zaměstnanci se jedná rovnocenně bez ohledu na jejich státní příslušnost, rasový či etnický původ, národnost či společenský původ, pohlaví, barvu pleti, zdravotní stav, invaliditu, náboženství či jiné přesvědčení, věk, sexuální orientaci, rodinný stav, členství v odborech, finanční situaci či jiné osobní okolnosti.

Veškeré formy obtěžování a špatného zacházení na pracovišti jsou zakázány. Zajišťujeme spravedlivé pracovní podmínky a otevřené a tvořivé pracovní prostředí. Dbáme na to, aby pracovní prostředí bylo prosté psychického nátlaku, sexuálního či jiného obtěžování, špatného zacházení ze strany jiných zaměstnanců, nadřízených či třetích osob. Všichni bychom se měli vystříhat nevhodného chování, které ohrožuje důstojnost druhé osoby. Jakékoli formy nevhodného jednání na straně kteréhokoli zaměstnance bychom měli okamžitě oznámit svému nadřízenému nebo vedoucímu organizačního útvaru. Jakékoli nevhodné chování na straně nadřízeného je nutno neprodleně oznámit jeho nadřízenému nebo osobě oprávněné k řešení tzv. „mobbingu“. Kterýkoli zaměstnanec může oznámit výskyt mobbingu kterékoli příslušné oprávněné osobě. Pravidla postupu v případě mobbingu a **seznam osob oprávněných k řešení případů mobbingu** jsou uvedena v síti Krkanet, což je vnitřní intranetová síť. *(Pravidla postupu v případě mobbingu)*

Zajišťujeme bezpečné a zdravé pracovní prostředí, kde zaměstnanci nejsou vystaveni zdravotním rizikům. Rovněž tak pravidelně provádíme opatření ke snížení a odstranění možných rizik onemocnění či úrazů. Všichni naši pracovníci by měli dodržovat všechny předpisy a interní pravidla v oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti práce. Naší hlavní zásadou je bezpečné a zdravé pracovní prostředí, a proto by zaměstnanci neměli pracovat ani se na pracovišti vyskytovat pod vlivem alkoholu, drog či jiných zakázaných látek. Kouření je zakázáno ve všech prostorách společnosti Krka. Svou práci musíme odvádět pečlivě, abychom **neohrozili své životy či zdraví ani životy či zdraví druhých lidí.** Pracovní prostředí, bezpečnostní zařízení a ochranné osobní pomůcky se musejí používat v souladu s jejich účelem a dle pokynů zaměstnavatele. Je nutno s nimi zacházet opatrně a udržovat je v bezvadném stavu.

Pravidelné vzdělávání a školení v oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany majetku je povinností každého zaměstnance a totéž platí o informování nadřízených o nedostatcích či hrozbách na pracovišti nebo v rámci širšího pracovního prostředí.

Spolupráce

V prostředích, v nichž působíme, spolupracujeme s různými zainteresovanými stranami – akcionáři, zaměstnanci, dodavateli, zákazníky, institucemi, organizacemi občanské společnosti i fyzickými osobami. Podporujeme spolupráci vycházející ze **vzájemné úcty** a **respektu vůči odlišným názorům**, to vše se zaměřením na zvýšení hodnoty společnosti Krka.

Veškeré vztahy s odborníky v **lékařství, farmacii a veterinární péči** se soustředí na poskytování odborných a objektivních informací o našich výrobcích, zajištění větších výhod pro pacienty a uživatele, zlepšení lékařské péče a umožnění výměny odborných znalostí a dovedností. Podléhají též přísným předpisům, interním pravidlům a vysokým etickým standardům.

Odborná veřejnost dostává objektivní informace o výrobcích společnosti Krka, jejich kvalitě, bezpečnosti a účinnosti. Vývoj, výroba, prodej a propagace našich výrobků probíhá ve **spolupráci se zdravotnickými organizacemi**, jako jsou nemocnice, kliniky, univerzity a dalších vzdělávací instituce, regulační orgány a orgány státní správy působící v oblasti léčiv, přičemž dodržujeme veškeré předpisy a dbáme na zajištění transparentnosti dokumentace.

Dbáme na **komplexní a transparentní podávání zpráv o provozních činnostech společnosti** a na poskytování úplných, věrných, včasných a relevantních informací regulačním orgánům, akcionářům, investorům, médiím, analytikům a obecné veřejnosti. Všechny naše zprávy, finanční výkazy a obchodní informace sestavujeme a zveřejňujeme v souladu s platnými předpisy a mezinárodními standardy výkaznictví. Při svém podnikání a vykazování si uvědomujeme, že náš úspěch je postaven na širší společenské obci a že musíme vždy jednat způsobem prospěšným pro své zainteresované strany.

Vynikající úroveň

Poskytujeme **účinné, jakostní a bezpečné výrobky**. Účinnost, jakost a bezpečnost výrobků sledujeme ve všech fázích životního cyklu výrobku od vývoje přes použití po zpětnou vazbu. Máme zavedený systém hlášení a sběru informací o nepříznivých reakcích na léčivé přípravky, které nám umožňují okamžitou reakci.

Náš **výzkum a vývoj** i spolupráce s lékaři a obchodními partnery nám pomáhají zvyšovat znalosti v oboru farmacie, díky nimž můžeme následně přispívat k vývoji kvalitních léčivých přípravků. Dbáme na to, aby prováděný výzkum byl nezávislý a profesionální, aby byly výsledky výzkumné činnosti řádně uchovány a oznámeny a aby se vždy bral ohled i na poskytnutou zpětnou vazbu.

Klademe důraz na poskytování **věrných, úplných a včasných informací** o svých výrobcích pacientům, uživatelům, zdravotnickým pracovníkům, odborné veřejnosti, regulačním orgánům, obchodním partnerům a kupujícím.

Všechny informace, které během svého působení získáme, představují majetek společnosti, který jsme povinni chránit i po skončení pracovního poměru se společností Krka. Sdělování **citlivých a důvěrných interních informací** nebo jednání na jejich základě je zakázáno a může vést ke závažným důsledkům v zaměstnání, případně k občanskoprávnímu nebo trestnímu stíhání společnosti i fyzických osob, které takové informace sdělily.

Zaměstnanci jsou povinni **chránit informace** označené za důvěrné nebo kvůli své povaze považované za důvěrné, nesmí je využívat k osobním účelům ani je sdělovat třetí osobě uvnitř nebo vně společnosti Krka bez předchozího schválení. To platí zejména v případě obzvláště citlivých obchodních informací, technických údajů a finančních informací, jiných informací o společnosti a jejích zaměstnancích a informacích třetích osob. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat **všechna pravidla a postupy ohledně uchování a ochrany informací**. Důvěrné informace a duševní vlastnictví obchodních partnerů a třetích osob je rovněž nutno pečlivě chránit. (*Pravidla o obchodních tajemstvích*)

V případě pochybností, zda jsou určité informace citlivé a důvěrné, s nimi musíme nakládat jako s vysoce důvěrnými a **projednat tuto záležitost s jejich vlastníkem** nebo oddělením právních záležitostí. Dodržujeme politiku čistého pracovního stolu a prázdné obrazovky. Při zaslání citlivého obsahu e-mailem musíme zajistit, aby příloha s takovým obsahem byla řádně chráněna proti neoprávněnému přístupu.

Elektronickou poštou neposíláme řetězové dopisy, vtipy ani žádný nevhodný obsah. Neklikáme na neověřené odkazy na internetové stránky ani neotvíráme přílohy z neověřených zdrojů u e-mailů od neznámých odesílatelů, jelikož bychom se mohli stát obětí kybernetického útoku. **Pověřenec pro bezpečnost informací** společnosti Krka organizuje, vede a koordinuje opatření a činnosti s cílem zabezpečení informací. Zaměstnanci mohou pověřence pro bezpečnost informací kontaktovat s nápady a názory, případně s poznatky o nedostacích v této oblasti. (*Pravidla řádného používání informační techniky*)

S veškerými **osobními údaji** se musí nakládat opatrně, transparentně a bezpečně a v souladu s příslušnými předpisy na ochranu osobních údajů. Osobní údaje je možno shromažďovat pouze v rozsahu nezbytném k naplnění zákonných požadavků a oprávněných zájmů společnosti Krka, případně na základě osobního souhlasu fyzické osoby, který může být kdykoli odvolán. Jste-li přesvědčeni, že došlo k porušení Vašich práv na ochranu osobních údajů, obraťte se na svého nadřízeného o radu nebo se spojte s **pověřencem pro ochranu osobních údajů**. Porušení ochrany osobních údajů musí být nahlášeno pověřenci pro ochranu osobních údajů neprodleně, nejpozději však do 24 hodin (dataprotection.officer@krka.biz). Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů jsou k dispozici na intranetových stránkách naší společnosti. (*Pravidla ochrany osobních údajů*)

Chráníme **dobré jméno společnosti**. Všichni zaměstnanci se musejí obeznámit se strategicky důležitými cíli společnosti Krka, jejím posláním, vizí a hodnotami. V jejich světle musejí pak zaměstnanci napomáhat **vytváření kultury vzájemné důvěry, úcty, celoživotního vzdělávání a odpovědné a efektivní práce**. Informace se sdílejí na interních setkáních (shromážděních, pravidelných cyklických školeních) a shromážděních pracovníků, prostřednictvím firemního intranetu, interních časopisů a prostředků elektronické komunikace.

Ke všem fotografiím, videím a zvukovým nahrávkám a též ke všem textům vytvořeným v rámci společnosti Krka je nutno si před jejich zveřejněním nejdříve vyžádat písemný souhlas od oddělení vztahů s veřejností (Public Relations – adresa public.relations@krka.biz), ať již jde o zveřejnění v tištěných či digitálních médiích pro reklamní či osobní účely. Pouze osoby oprávněné zastupovat společnost Krka na veřejnost smí komunikovat s médii jménem společnosti.

Elektronická komunikace je nedílnou součástí našich obchodních vztahů a používá se k tvorbě dobrého jména společnosti Krka a jejich výrobků a ke zviditelnování naší společnosti. E-mailovou korespondenci je nutno používat přiměřeně a rozumně, aby žádným způsobem nedošlo k poškození dobrého jména společnosti Krka.

Jsmo si vědomi skutečnosti, že **sociální sítě** neposkytují žádné soukromí, a proto při jejich používání dodržujeme hodnoty společnosti Krka a dbáme na svou osobní bezúhonnost. Při komunikaci pomocí sociálních médií si jsme vědomi skutečnosti, že informace sdílené na takových sítích o nás či o společnosti Krka na nich zůstávají zveřejněné po neomezenou dobu a jsou dostupné komukoli. (Pokyny k využívání sociálních médií zaměstnanci společnosti)

S majetkem společnosti nakládáme opatrně a hospodárně, používáme ho k určeným účelům a s rozumem v souladu s interními předpisy a pokyny. Všichni zaměstnanci jsou povinni nakládat s majetkem společnosti s řádnou péčí a chránit ho před ztrátou, odcizením či neoprávněným užitím. Majetek společnosti je určen pro potřeby společnosti a smí se používat pro osobní potřebu pouze za výjimečných okolností a ve sjednaném rozsahu. (Pokyny ke vzniku osobní odpovědnosti při nakládání s majetkem společnosti)

Musíme se zdržovat jakéhokoli jednání, které by s ohledem na povahu vykonávané práce mohlo způsobit hmotnou škodu nebo morální újmu či poškodit obchodní zájmy a dobré jméno společnosti Krka. Při výkonu své práce **chráníme celkový obraz společnosti** v očích veřejnosti a vždy dodržujeme pokyny, postupy a obchodní etiku společnosti Krka.

Bezúhonnost vedení

Členové výkonného vedení berou při výkonu své práce a povinností v úvahu i nutnost své osobní bezúhonnosti a dodržování hlavních zásad podnikání společnosti Krka. **Nejvyšší úrovně vedení společnosti jdou příkladem** druhým stylem své práce a vedení a hrají nepostradatelnou roli v tvorbě obchodního a pracovního prostředí, v němž mohou zaměstnanci a další zainteresované osoby jednat v souladu s platnými předpisy a etickými normami. Výkonné vedení a vedoucí na vyšších úrovních odpovídají za informování pracovníků o jejich právech, povinnostech a příslušných předpisech i interních pravidlech společnosti. Musejí přitom jednat v souladu s pravidly, zásadami a hodnotami společnosti Krka. Členové výkonného vedení a všichni vedoucí na vyšších úrovních při výkonu své práce a plnění povinností **jednají odpovědně vůči vlastníkům a zaměstnancům společnosti a zacházejí odpovědně s firemním majetkem.**

Ve společnosti vytváříme kulturu důvěry, úcty, spolupráce a týmové práce, celoživotního vzdělávání a odpovědné a efektivní práce. Naše znalosti, kompetence, inovace, dobré pracovní návyky a tvořivost nám pomáhají **jednat rychle a pružně.** Působíme v měnícím se podnikatelském prostředí, a proto musíme rychle reagovat na požadavky trhu, držet se pokroku, přizpůsobovat se různým procesním požadavkům v práci a hledat pružná řešení. **Partnerství a důvěra** jsou základem uctivých vztahů mezi všemi zaměstnanci a partnery. Usilujeme o vytvoření pracovního prostředí, v němž zaměstnanci cítí podporu **být tvořiví a efektivní.** Svě zaměstnance neustále povzbuzujeme k hledání nových nápadů, jejich projednávání a realizaci, pokud se prokáže jejich správnost a vhodnost. Svě úkoly provádíme podle svých nejlepších schopností, co nejefektivněji a nejrychleji je možné.



FIREMNÍ BEZÚHONNOST

Zákaz podvodného a korupčního jednání

Hlavní zásadou všech zaměstnanců při výkonu práce a plnění povinností je jednání v souladu se základními etickými zásadami a ustanoveními tohoto kodexu i všemi interními pokyny i předpisy společnosti Krka.

Jakékoli podvodné či korupční jednání je zakázáno.

Prevence podvodů a korupce se řídí zvláštními pravidly. (*Pravidla prevence, odhalování a vyšetřování podvodů*)

Všichni zaměstnanci společnosti Krka důsledně jednají etickým, profesionálním způsobem a v souladu s platnými předpisy.

Ve společnosti Krka platí následující pravidla:

- Uplatňujeme **zásadu nulové tolerance** vůči podvodnému či korupčnímu jednání a nedodržování předpisů ve společnosti. To znamená, že neetické, neprofesionální či nezákonné jednání ze strany zaměstnanců a obchodních partnerů je zakázáno.
- Obchodních příležitostí, firemního majetku a informací společnosti Krka nevyužíváme k osobnímu prospěchu a hospodářským výhodám nebo výhodám od třetích osob.
- Neslibujeme žádné výhody a nedáváme žádné dárky s cílem ovlivnit rozhodování orgánů státní správy, veřejných představitelů, obchodních partnerů ani jiných subjektů a nepřijímáme dárky ani jiné výhody, které by mohly ovlivnit naše rozhodování ve vztahu k práci.
- Povoleny jsou pouze příležitostné, symbolické či propagační dárky malé hodnoty a pohoštění formou recepce, které jsou tradiční či běžné, a firemní akce, jako jsou obchodní, kulturní, sportovní, vzdělávací a jiné akce či setkání; nesmí však přesáhnout základní účel akce.
- Vyhýbáme se situacím, které by mohly budit dojem nezákonného dávání, slibování či přijímání dárek větší hodnoty a jiných výhod, a nezakládáme obchodní vztahy spojené s potenciálně závažným rizikem takové reakce ze strany našich obchodních partnerů.

Dbáme na to, aby si osoby s přístupem k **interním informacím** byly vědomy úrovně utajení a důvěrnosti takových informací. Máme platná interní pravidla obchodování s finančními nástroji společnosti a zavedené kontrolní mechanismy platné pro zaměstnance i třetí osoby, které s takovými informacemi nakládají. Tímto způsobem bráníme potenciálnímu zneužívání a obchodování na základě využití interních informací (tzv. insider trading). Pro všechny osoby s přístupem k interním informacím je stanovena lhůta, během níž nesmějí obchodovat s finančními instrumenty společnosti.

Konflikt zájmů

Ke **konfliktu zájmů** dochází, pokud osobní zájmy jednotlivce nepříznivě ovlivňují nebo by mohly ovlivnit schopnost zaměstnance pečlivě a objektivně rozhodovat a vykonávat práci ku prospěchu společnosti Krka. Může se jednat o hospodářský zájem jednotlivce, jeho osobní zájem, zájem členů jeho rodiny nebo zájem jiných osob se vztahem k danému jednotlivci. Konflikt zájmů může být též důsledkem účasti jednotlivce v podnikatelských, vědeckých, politických a jiných sdruženích.

Hlavní zásadou je, že **rozhodnutí činěná** zaměstnanci musejí být **v nejlepším zájmu společnosti Krka**, a proto by se všichni zaměstnanci měli vyhýbat situacím, kde by jejich rozhodování mohlo budit dojem, že svá rozhodnutí činí především na základě vlastních osobních zájmů a nikoliv zájmů společnosti Krka.

Pokud si začneme uvědomovat, že naše osobní či jiné okolnosti by mohly ovlivnit naši práci a úsudek, případně práci a úsudek našich kolegů, musíme neprodleně informovat svého nadřízeného.

Jakýkoli konflikt zájmů je nutno nahlásit, přičemž se za takových okolností musíme vyčlenit z procesu obchodního rozhodování.

Za konflikt zájmů se považují zejména následující situace:

- Zaměstnanec je dominantním vlastníkem konkurenční společnosti nebo obchodním partnerem společnosti Krka.
- Zaměstnanec je členem dozorčí rady či výkonného orgánu konkurenčních společností nebo společností, které jsou obchodními partnery společnosti Krka.
- Zaměstnanec vykonává práci pro konkurenční společnost nebo obchodního partnera společnosti Krka nebo jim poskytuje služby na smluvním či jiném základě (ať již za úplatu nebo zdarma).
- Zaměstnanec rozhoduje o zaměstnání či odměňování blízkých členů své rodiny.

V případě **pochybností** ohledně možného konfliktu zájmů se spojte se svým nadřízeným, oddělením právních záležitostí nebo s pověřencem pro dodržování předpisů (Chief Compliance Officer).

Během pracovního poměru u společnosti Krka a bez předchozího písemného schválení nesmíme vykonávat žádnou práci ani uzavírat obchodní smlouvy či zakázky vlastním jménem ani jménem kterékoli jiné osoby, pokud spadají do předmětu činnosti společnosti Krka a pokud by mohly představovat konkurenci naší společnosti nebo být jako takové vnímány.

Propagace výrobků

Vztahy mezi farmaceutickým průmyslem a lékaři se řídí přísnými etickými standardy, předpisy a pokyny. **Reklama a propagace léčivých přípravků a jiných výrobků společnosti Krka**

probíhá v souladu s předpisy upravujícími reklamu a inzerci a způsobem, který podporuje přiměřené a bezpečné používání léků a dalších výrobků. Léčivé přípravky prezentujeme objektivně bez přehánění ohledně jejich vlastností. Jednotlivé prvky reklamy a všechny její části, které příjemce sdělení vnímá jako celek, jsou v souladu se schváleným shrnutím vlastností výrobku. Všechny charakteristiky výrobku prezentujeme vyváženě a nikoliv zavádějícím způsobem. **Marketingoví zástupci** vykonávají svou práci v souladu s platnými předpisy a jsou řádně proškoleni k propagaci našich výrobků. (*Reklamní kodex společnosti Krka*)

Účastníme se **kongresů, symposií a odborných konferencí**, organizujeme exkurze ve svých výrobních prostorách a vývojových laboratořích a pořádáme vzdělávací akce určené k šíření odborných informací o výrobcích společnosti Krka, nejnovějších lékařských objevech a k představení společnosti Krka jako spolehlivého partnera odborné veřejnosti.

Podporujeme **vědecký, lékařský a farmaceutický výzkum** a vzdělávací programy zaměřené na zlepšování znalostí odborníků ve zdravotnictví a poskytování obecných a objektivních informací o zdraví, opatřeních na prevenci onemocnění, známkách a příznacích onemocnění a možných způsobech léčby.

Dary a další finanční a nefinanční majetek poskytovaný odborníkům a organizacím ve zdravotnictví je určen k získání aktuálních lékařských poznatků a na podporu zdravotnictví a výzkumu. Jsou dokumentované, **transparentní** a poskytované způsobem vylučujícím možnost ovlivňování odborníků, pracovníků a organizací ve zdravotnictví ve vztahu k předepisování, doporučování, vydávání, prodeji nebo nákupu našich výrobků.

Veškerý finanční a nefinanční majetek poskytovaný odborníkům, organizacím, sdružením a společnostem ve zdravotnictví a určený na jejich účast na odborných kongresech, přednáškách apod. je transparentní a od 30. června 2018 i každoročně zveřejňovaný na internetových stránkách společnosti Krka.

Dodavatelé a obchodní partneři

Své zákazníky, dodavatele a další obchodní partnery pravidelně ověřujeme a **účinně řídíme rizika** související s našimi obchodními vztahy s nimi. Tak dokážeme zabránit možnému poškození dobrého jména společnosti Krka i obchodním ztrátám.

Od svých dodavatelů a obchodních partnerů očekáváme následující:

- Musejí dodržovat lidská práva a zajišťovat pracovní prostředí, v němž je respektována důstojnost a soukromí jednotlivce.
- Musejí odmítat veškeré formy nezákonného zaměstnávání a práce;
- Musejí mít zavedené vnitřní kontrolní mechanismy, systémy řízení rizik a systémy odhalování konfliktů zájmů, přičemž jsou povinni nás neprodleně informovat o případném vzniku konfliktu zájmů, který by mohl přímo či nepřímo ovlivnit společnost Krka.
- Musejí jednat v souladu s právními předpisy v oblasti boje proti korupci a ochrany hospodářské soutěže a řídit rizika související s případnými podvody a zneužíváním postavení.

Spravedlivá soutěž

Dodržování předpisů v oblasti **ochrany hospodářské soutěže** je naší prioritou, přičemž žádným způsobem spravedlivé soutěži nebráníme, neomezujeme ji ani ji nenarušujeme.

Svým konkurentům nesdělujeme citlivé obchodní informace. Neúčastníme se kartelové praxe s dalšími firmami v oblasti cenové hladiny konkurenčních výrobků, omezování výroby, prodeje, technického zařízení či investic, rozdělování obchodních území či trhů, strategií růstu, nových výrobků, spotřebitelů, obecných podmínek prodeje apod.

Pokud na určitém trhu držíme **dominantní postavení**, pak tohoto postavení nezneužíváme ani přímo či nepřímo nevnučujeme nespravedlivé nákupní či prodejní ceny ani jiné nespravedlivé obchodní podmínky, neomezujeme výrobu, trhy ani technický vývoj na úkor spotřebitelů, neuplatňujeme odlišné podmínky na stejný druh transakcí s jinými obchodními partnery, abychom na jejich straně vytvořili konkurenční nevýhodu, ani neuzavíráme smlouvy za podmínky, že druhá strana přijme dodatečné závazky, které svou povahou nebo svým komerčním využitím nemají souvislost s předmětem takových smluv.



Uvědomujeme si, že náš obchodní úspěch rovněž závisí na úspěších širší společenské obce, v níž působíme.

Svou společenskou odpovědnost uplatňujeme **podporou různých činností v rámci prostředí, v němž žijeme**, účastí na humanitárních aktivitách a **zapojením do činností podporujících pokrok** v oblastech vědy, vzdělávání, umění a kultury i ochrany životního prostředí. Upřednostňujeme skupiny, jednotlivce a dlouhodobé projekty zaměřené na obecný společenský pokrok, zlepšení kvality života pro co největší množství lidí a práci s mladými lidmi, to vše v souladu s posláním společnosti Krka „**Žít zdravý život**“

V souladu se svým posláním společnost Krka též přiděluje prostředky na obnovu a poskytuje moderní zařízení a vybavení různým institucím a sdružením, takže jsou schopné provádět svou činnost na vyšší úrovni. Podporujeme mnoho kulturních projektů v místě a zemi svého působení i v zahraničí.

Pečujeme o životní prostředí a dodržujeme předpisy na jeho ochranu, dále spolupracujeme s užší i širší místní obcí. Do svých obchodních aktivit, strategie rozvoje a investičních projektů jsme začlenili důraz na **účinné využívání energie**. Tímto způsobem přispíváme ke snížení negativních vlivů na životní prostředí, což je v souladu s naší filozofií udržitelného rozvoje. Upřednostňujeme technické vybavení a procesy, které napomáhají snižování a zlepšování spotřeby primárních zdrojů energie.

Každý z nás může přispět ke snížení a správnému třídění odpadu, který v rámci své pracovní pozice a během výkonu práce produkujeme. Všichni můžeme používat vodu a další pracovní prostředky v rozumné míře tak, abych se minimalizovalo znečištění vody. Správné a bezpečné používání chemických látek snižuje riziko výskytu mimořádných událostí.

SPOLEČENSKÁ ODPOVĚDNOST



VRCHNÍ POVĚŘENEC PRO DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ

Vrchní pověřenec pro dodržování předpisů odpovídá spolu s příslušnými řediteli a vedoucími organizačních útvarů společnosti za průběžné vyhodnocování rizik v oblasti dodržování předpisů ve firmě, koordinaci příslušných opatření týkajících se jednotlivých obchodních procesů, navrhování a zavádění účinného vnitřního kontrolního systému, zvyšování povědomí, školení a poradenství ohledně zlepšování firemní bezúhonnosti, podávání zpráv o nevhodném jednání a porušení příslušných předpisů, interních pravidel a etických zásad a za podávání zpráv nejvyššímu vedení o dodržování předpisů ve společnosti Krka.

Vrchní pověřenec pro dodržování předpisů zajišťuje dohled a vedení realizace opatření v oblasti dodržování předpisů ve firmě, vynucování ustanovení tohoto kodexu a pravidel o oznamování porušení předpisů ve společnosti Krka. **Ředitelé divizí, oddělení a nezávislých služeb** v tomto směru s vrchním pověřencem pro dodržování předpisů spolupracují a odpovídají za zavedení vhodných opatření a za soulad obchodních aktivit spadajících do jejich kompetence s příslušnými předpisy. Ředitelé dceřiných společností a obchodních zastoupení odpovídají za soulad jejich obchodních činností a jsou v tomto směru podřízeni vrchnímu pověřenci pro dodržování předpisů. V závislosti na velikosti dceřiné společnosti a obchodního zastoupení je možné v nich ustanovit místní pověřence pro dodržování předpisů.



OZNAMOVÁNÍ NEVHODNÉHO JEDNÁNÍ

Porušení tohoto kodexu může představovat porušení pracovních povinností a vést ke kázeňskému opatření a/nebo řádnému či mimořádnému ukončení pracovního poměru. Porušení pravidel etického a obchodního jednání kterýmkoli partnerem společnosti Krka může vést k ukončení obchodní spolupráce s tímto partnerem.

Jako zaměstnanci společnosti Krka musíme vždy dbát na dodržování zde uvedených zásad, pravidel a pokynů a jednat odpovědně. V případě pochybností, zda Vaše jednání či jednání kolegy nebo třetí osoby je v souladu s tímto kodexem, příslušnými předpisy a interními pravidly, projednejte danou záležitost se svým nadřízeným či ředitelem příslušného organizačního útvaru. Pokud to povaha předmětné záležitosti nebo okolnosti neumožňují, spojte se s oddělením právních záležitostí (Legal Affairs), nebo přímo s vrchním pověřencem pro dodržování předpisů (Chief Compliance Officer).

Kontaktní osoby a telefonní čísla

- vedoucí odd. právních záležitostí skupiny Krka: **+386 7 331 26 00**
- kontaktní údaje místních oprávněných osob, pokud byly jmenovány, jsou k dispozici na lokálních internetových stránkách

Pokud má kterákoli osoba přiměřeně důvodné podezření, že došlo k porušení tohoto kodexu, interních pravidel společnosti Krka či platných právních předpisů, je povinna toto porušení oznámit vrchnímu pověřenci pro dodržování předpisů. Oznámení lze též zaslat e-mailem na adresu compliance.officer@krka.biz.

Každý zaměstnanec musí pozastavit provádění pokynu nebo smlouvy, která není v souladu s platnými právními předpisy, interními pravidly společnosti Krka a tímto kodexem, a neprodleně informovat odpovědnou osobu. Veškerá porušení budou prošetřena a bude jim věnována náležitá pozornost.

Společnost Krka se zavazuje považovat osobní údaje oznamovatele za důvěrné, nakládat s nimi s řádnou a odbornou péčí a všemi způsoby chránit oznamovatele před případnými činy ze msty či odvetnými kroky.

Dobrovolné oznámení může omezit důsledky neetického či jinak nevhodného jednání či jim dokonce zabránit nebo jim předejít, a proto společnost Krka vybízí své zaměstnance k dobrovolnému oznamování.



Správní rada společnosti Krka, d. d., Novo mesto, *Etický kodex* schválila a přijala na svém zasedání dne 15. března 2018, přičemž datum účinnosti bylo stanoveno na 1. května 2018.

Znění tohoto *kodexu* je přístupné na interních intranetových stránkách společnosti Krka (Krkanet) i na veřejných internetových stránkách společnosti Krka.

V den účinnosti tohoto *kodexu* pozbývá platnosti Etický kodex společnosti Krka, továrna zdravil, d. d., Novo mesto, ze dne 2. prosince 2009, který je v plné míře nahrazen tímto *kodexem*. Nový *Etický kodex* společnosti Krka je tak právně účinným dokumentem nahrazujícím původní Etický kodex.

Se zněním *Etického kodexu* společnosti Krka je seznámen každý nový zaměstnanec během úvodního semináře po nástupu do zaměstnání.

Se zněním nového *Etického kodexu* společnosti Krka by se měli do jednoho roku od nabytí účinnosti seznámit všichni zaměstnanci společnosti Krka.

Etický kodex společnosti Krka musí být každé dva roky revidován a v případě potřeby upraven.

Poslední revize leden, 2023.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

